

Приложение 3
к Порядку работы и бухгалтерскому
учету операций по предоставлению в
аренду индивидуальных банковских
сейфов.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ БАНКОВСКИМИ СЕЙФАМИ (ИБС) ООО «АТБ» БАНК

Статья 1. Общие положения

1.1. Индивидуальные банковские сейфы (далее - ИБС) сдаются в аренду физическим и юридическим лицам. Банк несет ответственность перед Клиентом за пригодность и охрану помещения, где расположены ИБС, а также за их исправное состояние.

Статья 2. Хранение

2.1. В пользование Клиента предоставляется ИБС для хранения в нем ценностей.

2.2. Запрещается хранить в ИБС предметы, запрещенные к свободному обороту, а также предметы, которые могут представлять какую-либо опасность, причинить вред, ущерб или вызвать нарушение установленного порядка, в том числе:

- взрывчатые, легковоспламеняющиеся, токсичные, радиоактивные, наркотические и другие вещества, способные оказать вредное воздействие на человека и окружающую среду;
- огнестрельное оружие и боеприпасы;
- все вещества и продукты, подверженные порче или вызывающие распространение паразитов;
- другие предметы и вещества, изъятые из свободного гражданского оборота.

2.3. Клиент сам следит за содержимым арендованного ИБС и несет ответственность за ущерб, причиненный им как арендованному ИБС, так и другим ИБС в Депозитарии ООО «АТБ» Банк, равно как и их содержимому, в результате хранения указанных выше предметов, и даже в том случае, если он не знал об опасных свойствах хранимых вещей.

Статья 3. Заключение Договора о предоставлении в аренду ИБС

3.1. Для аренды каждого ИБС Стороны заключают отдельный Договор о предоставлении в аренду индивидуального банковского сейфа (далее по тексту - Договор), даже в том случае, если одному и тому же лицу предоставляются в пользование два и более ИБС.

3.2. Клиенту может быть предоставлено право выбора ИБС из имеющихся в наличии свободных ИБС.

3.3. При заключении Договора Клиент (физическое лицо) должен присутствовать лично и предъявить документ, удостоверяющий личность, к которому относятся:

3.3.1. для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

3.3.2. для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина;

3.3.3. для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;
- удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

3.3.4. иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, удостоверяющими личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.

3.4. Клиент, являющийся юридическим лицом, назначает своего представителя для заключения Договора, при этом для заключения Договора представляются следующие документы, которые работник Банка подшивает в дело Клиента:

- Протокол об избрании руководителя (оригинал, нотариально заверенная копия, копия, заверенная подписью руководителя юридического лица с приложением печати юридического лица);
- Доверенность (в случае, если в Банк обратился не руководитель юридического лица) (оригинал, нотариально заверенную копию, копию, заверенную руководителем юридического лица с приложением печати юридического лица, копию, заверенную Уполномоченным сотрудником Банка);
- Карточку с образцами подписей и оттиска печати (удостоверенную нотариально);
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (нотариально заверенная копия);
- Свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет (нотариально заверенная копия);

При наличии у Клиента – юридического лица счета, открытого в Банке работник Банка может снять копии необходимых документов с документов, находящихся в юридическом деле Клиента для открытия и ведения счета, заверить их подписью Уполномоченного сотрудника Банка и подшить в дело Клиента.

3.5. Клиент – физическое лицо имеет право предоставить доступ к ИБС иному лицу путем выдачи соответствующей доверенности, заверенной нотариально или составленной в присутствии Уполномоченного сотрудника ООО «АТБ» Банк и заверенной последним в установленном порядке. Клиент – юридическое лицо, вправе предоставить в Банк доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом Доверенность на право пользования ИБС в любом случае должна содержать следующие обязательные сведения:

3.5.1. Паспортные данные доверителя физического лица/ наименование, адрес местонахождения, ОГРН, ИНН, КПП, ФИО единоличного исполнительного органа юридического лица и паспортные данные доверенного лица;

3.5.2. Указание номера ИБС, к которому осуществляется доступ;

3.5.3. Указание реквизитов Договора (номер, дата заключения), на основании которого Клиент имеет право пользоваться ИБС;

3.5.4. Указание на предоставление доверенному лицу права доступа к ИБС.

3.6. При отсутствии в доверенности сведений, указанных в подпунктах 3.5.1. – 3.5.4., доверенному лицу может быть отказано в доступе к ИБС.

3.7. Подписанием Договора Клиент подтверждает, что он получил экземпляр ключа Клиента от

ИБС, ключ и ИБС находятся в исправном состоянии.

3.8. В соответствии с Договором, в случае не возврата ключа, повреждения ключа или замка Клиент возмещает фактические затраты Банка на изготовление и/или ремонт ключа, замка.

3.9. Клиент должен сообщить Банку в письменной форме об изменении сведений, предусмотренных п. 3.5.1. настоящих правил с приложением заверенных копий подтверждающих документов. При замене паспорта в новом паспорте Клиента должна быть проставлена отметка о реквизитах старого паспорта.

3.10. ООО «АТБ» Банк имеет право отказать Клиенту в заключении Договора при наличии у Клиента задолженности по Договору о предоставлении в аренду другого ИБС в Депозитарии ООО «АТБ» Банк.

3.11. Договор автоматически не пролонгируется. Действие срока Договора может быть продлено только путем подписания Дополнительного соглашения о пролонгации.

Статья 4. Арендная плата

4.1. Размер арендной платы зависит от размера ИБС и устанавливается в соответствии с утвержденными Банком Тарифами.

4.2. Клиент обязан внести арендную плату за весь период аренды в качестве предоплаты.

4.3. Размер оплаты может быть изменен по решению Банка только после предварительного уведомления об этом Клиента в соответствии с условиями ст. 11 настоящих Правил.

4.4. Банк имеет право отказать Клиенту в допуске к ИБС или получении хранимого имущества, если он задерживает оплату аренды или внесение других платежей, которые он обязан внести.

Статья 5. Допуск к ИБС

5.1. После заключения Договора и оплаты услуг Банка по аренде ИБС Клиент получает допуск к ИБС.

5.2. Допуск к ИБС возможен только в часы работы Банка.

5.3. До посещения желательно, чтобы Клиент заблаговременно согласовал время своего посещения лично или по телефону с Уполномоченным сотрудником Банка.

5.4. При допуске к ИБС осуществляется проверка личности Клиента или его доверенного лица по документу, предъявленному при подписании Договора аренды в соответствии с Правилами.

Статья 6. Ключ от ИБС

6.1. ИБС, предоставляемый в аренду, отпирается двумя ключами: экземпляром ключа Клиента и экземпляром ключа Банка так, что он может быть открыт только в присутствии обоих Сторон.

6.2. Клиент должен сам следить за тем, чтобы ИБС был правильно закрыт.

6.3. Экземпляр ключа Клиента вручается Клиенту в день заключения Договора.

6.4. Изготовление дубликатов с экземпляра ключа Клиента **запрещается**.

6.5. В случае потери (кражи) экземпляра ключа Клиента, Клиент должен незамедлительно, в письменной форме, известить об этом Банк. Выдача дубликата нового ключа, вскрытие, ремонт и замена ИБС производится за счет Клиента.

6.6. В случае если утерянный экземпляр ключа Клиента будет найден, он должен быть возвращен Банку.

6.7. Банк не несет ответственности за возможные последствия при:

6.7.1. Изготовлении дубликатов ключей Клиентом или его доверенным лицом;

6.7.2. Отсутствии заявления о потере (краже) ключа.

Статья 7. Изменение предмета договора аренды в связи с ремонтом и/или демонтажем ИБС

7.1. Банк имеет право потребовать освобождения Клиентом ИБС в случае проведения работ по его совершенствованию или ремонту, а также в связи с перестановками в помещении, где находятся ИБС, переводом ИБС в другое помещение, закрытием.

7.2. В этом случае Банк заблаговременно (не менее чем за 20 календарных дней до проведения работ) извещает об этом Клиента и приглашает его в течение определенного срока посетить Депозитарий Банка для перемещения или изъятия содержимого арендованного ИБС.

7.3. При наличии свободного ИБС Банк предлагает произвести замену ИБС, подлежащего освобождению, на ИБС, расположенный в этом же или другом помещении, на условиях действующего Договора, при этом в Договор вносятся изменения в части его предмета (путем составления и подписания Дополнительного соглашения к Договору).

7.4. Во время перемещения имущества, содержащегося в ИБС, Клиент или его доверенное лицо отвечает за его сохранность с момента изъятия из ИБС до момента помещения в новый ИБС.

7.5. Если Клиент не согласен с предложенными условиями или если новый ИБС не может быть предоставлен, Клиент вправе как до, так и после перемещения отказаться от дальнейшего исполнения Договора, о чем он письменно уведомляет Банк либо сторонами оформляется Дополнительное соглашение. В этом случае Клиент имеет право на возмещение суммы арендной платы за ИБС и платы за хранение ключа за оставшийся период аренды.

Статья 8. Вскрытие и демонтаж ИБС

8.1. Вскрытие ИБС с применением технических средств возможно в установленных настоящими Правилами случаях по заявлению Клиента или по инициативе Банка.

8.2. Банк имеет право на вскрытие ИБС с применением технических средств по собственной инициативе без присутствия Клиента в следующих случаях:

8.2.1. По истечении срока Договора, если Клиент не явился в течение 30-ти календарных дней после отправки ему Банком письменного уведомления об окончании срока аренды ИБС;

8.2.2. Неотложно при обнаружении Банком внешних повреждений и/или неисправностей ИБС;

8.2.3. По истечении срока для посещения Депозитария, установленного в соответствии с п. 7.2., при проведении работ по совершенствованию или ремонту ИБС, перестановках в помещении, где находятся ИБС, переводе их в другое помещение, закрытии;

8.2.4. Немедленно при нарушении Клиентом условий п. 2.2. настоящих Правил.

8.3. При вскрытии ИБС в отсутствие Клиента Банк обязан незамедлительно письменно известить Клиента об этом. Банком назначается комиссия в составе не менее 3-х человек, в присутствии которой производится вскрытие ИБС. Процесс вскрытия и проверки содержимого ИБС протоколируется. Описывается состояние ИБС, обнаруженные в нем предметы, указывается, куда они перемещены или кому переданы на хранение. Решение о дальнейшем хранении содержимого ИБС выносит комиссия, проводящая вскрытие ИБС, в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора.

8.4. По просьбе Клиента и в его присутствии Банк производит вскрытие ИБС с применением технических средств, о чем составляется акт, в котором отражается причина его вскрытия и по чьей инициативе вскрытие производится. Акт подписывается Клиентом и представителями Банка.

8.5. Вскрытие и ремонт ИБС по просьбе Клиента производится в срок не более 5 банковских дней от момента оплаты Клиентом вскрытия и ремонта ИБС. В случаях, указанных в п. 8.2.1., 8.2.2., 8.2.4., и 8.4. расходы Банка по вскрытию и ремонту ИБС подлежат возмещению со стороны Клиента.

8.6. Ключ от нового ИБС и/или упакованное содержимое ИБС передаются Клиенту после получения компенсации затрат на вскрытие и ремонт ИБС, а также на покрытие задолженности по арендной плате и другим платежам (при наличии таковой).

8.7. На Банк ни при каких условиях не может быть возложена ответственность за возможный ущерб содержимому ИБС при вынужденном его вскрытии.

8.8. В период с момента подачи заявления о вскрытии ИБС до момента вскрытия ИБС допуск любых лиц к ИБС не осуществляется.

Статья 9. Особые условия допуска к ИБС

9.1. В случае смерти Клиента – физического лица его права и обязанности переходят к наследникам. При этом Договор подлежит переоформлению на имя наследника. Для этого наследник, вступивший в установленном порядке в права наследования, представляет Банку: документы в соответствии с требованиями п. 3.3. настоящих Правил; заявку на переоформление Договора на свое имя; копию свидетельства о праве на наследство, заверенную нотариусом, а также оплачивает весь неоплаченный фактический срок аренды.

9.2. В случае ареста (иного лишения свободы) Клиента (при отсутствии доверенного лица), являющегося физическим лицом, вскрытие ИБС производится на основании решения суда о порядке передачи содержимого ИБС наследникам или конфискации его в пользу государства за вычетом компенсации затрат Банка на вскрытие и погашение задолженности по арендной плате, если таковая была.

9.3. В соответствии с Договором о предоставлении в аренду индивидуального банковского сейфа (ИБС) с особыми условиями, Стороны могут оговорить дополнительные условия допуска или пользования ИБС.

Статья 10. Расторжение Договора

10.1. Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению сторон, либо по инициативе Банка, в следующих случаях:

- получение Банком уведомления о смерти Клиента - физического лица или о ликвидации Клиента - юридического лица.

При неполучении Банком указанных уведомлений Банк не несет ответственности за изъятие уполномоченными представителями Клиента ценностей из банковского сейфа после смерти Клиента – физического лица или ликвидации Клиента – юридического лица;

- при обращении взыскания или конфискации ценностей Клиента в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- при нарушении Клиентом «Правил пользования индивидуальными банковскими сейфами (ИБС) ООО «АТБ» Банк».

10.2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по инициативе Клиента. В этом случае Стороны подтверждают факт досрочного расторжения Договора подписанием Акта приема-передачи ключа к Договору.

10.3. При досрочном расторжении Договора по инициативе Клиента ранее уплаченная сумма за пользование ИБС не возвращается.

Статья 11. Действие настоящих Правил и их изменение

11.1. Настоящие Правила являются приложением и неотъемлемой частью Договора, заключенного между ООО «АТБ» Банк и Клиентом.

11.2. Настоящие Правила действуют в течение всего срока действия Договора, за исключением случая, указанного в п. 11.3.

11.3. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Сообщение об изменении настоящих Правил помещается на информационном стенде в операционном зале Банка не позднее, чем за 30 календарных дней до даты вступления изменений в силу. Измененные Правила находятся у Уполномоченного сотрудника Банка и предоставляются Клиенту по первому его требованию.

11.4. При пролонгации Договора оплата услуг осуществляется по Тарифам, действующим на дату пролонгации.

С Правилами пользования индивидуальным сейфом в помещении Депозитария ООО «АТБ» Банк ознакомлен и согласен. Вышеуказанные Правила обязуюсь соблюдать.

КЛИЕНТ: _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.