

Заполняется сотрудником Депозитария**Получено:**

Дата ____ . ____ .20__ г.

Регистрационный номер

Время _____

Ф.И.О. и подпись ответственного лица

_____/_____/_____

М.П.

Заполняется Депонентом:

Поручение на информационную операцию

Дата:		Номер поручения:		Номер документа:	
Депонент					
Инициатор операции					
Номер счета депо Депонента					
Содержание операции	<input type="checkbox"/> Предоставление выписки/дубликата выписки <i>(выбрать)</i> по счету депо по состоянию на дату _____ (конец операционного дня) <input type="checkbox"/> Предоставление выписки/дубликата выписки <i>(выбрать)</i> по счету депо за период с _____ по _____ <input type="checkbox"/> об операциях за период с _____ по _____ (конец операционного дня)				
Тип счета депо	<input type="checkbox"/> Владелец	<input type="checkbox"/> Номинальный держатель	<input type="checkbox"/> Торговый		
	<input type="checkbox"/> иное <i>(вписать)</i>				
Основание операции					
Документы, прилагаемые к поручению					

**Подпись
уполномоченного
лица
и печать**