

**Заполняется сотрудником Депозитария****Получено:**

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Регистрационный номер

Время \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Заполняется Депонентом:

**ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на предоставление информации о правах залога**

Дата поручения	
Залогодержатель (Ф.И.О. – для физического лица; полное наименование организации – для юридического лица)	_____, в лице _____, действующего на основании _____

Настоящим просим предоставить информацию о правах залога по Договору залога № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ по состоянию на дату \_\_\_\_\_.

Залогодатель	
Счет депо Залогодателя №	

Подпись Залогодержателя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО пишется собственноручно)

подпись

М.П.