

**Заполняется сотрудником Депозитария****Получено:**

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Время \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Заполняется Депонентом:

Поручение на назначение/отмену полномочий			
Дата:		Номер поручения:	Номер документа:
Депонент:			
Инициатор операции:			
Номер счета депо Депонента:			
На основании настоящего поручения и прилагаемых документов просим назначить / отменить полномочия по счету депо (нужное подчеркнуть):			
<input type="checkbox"/>	Распорядитель		
<input type="checkbox"/>	Оператор счета		
<input type="checkbox"/>	Оператор раздела счета депо _____ (наименование раздела)		
<input type="checkbox"/>	Попечитель		
Основание операции:			
Документы, прилагаемые к поручению:			
Данные уполномоченного представителя-юридического лица:			
Полное официальное наименование:			
Сокращенное официальное наименование:			
Номер государственной регистрации:		Дата регистрации:	
Наименование регистрирующего органа:			
Данные уполномоченного представителя-физического лица:			
Фамилия, Имя, Отчество:			
Документ, удостоверяющий личность:			
Серия:	Номер:	Дата выдачи:	
Наименование регистрирующего органа:			
Код подразделения:			
Дата подачи поручения:			

**Подпись  
уполномоченного лица  
и печать Депонента:**