

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
ООО «АТБ» Банк
Протокол от «10» июля 2013 г.

ПОРЯДОК
работы в системе «АТБ инфо»

Москва
2013 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Термины и определения

Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Клиента в Банк с использованием сети Интернет через Систему для получения информации по Счетам Клиента при введении Пароля, соответствующего Логину Клиента.

Банк – ООО «АТБ» Банк.

Идентификатор Пароля – последовательность цифровых символов, формируемая Системой при регистрации Клиента в Системе.

Идентификация – установление Банком личности Клиента при его обращении через Систему с использованием сети Интернет путем ввода Клиентом Логина для получения информации по Счетам Клиента.

Интернет – глобальная компьютерная сеть общего пользования.

Клиент – физическое лицо-резидент, намеривающееся заключить/заключившее с Банком Договор и получающее информацию по Счетам с использованием Системы.

Компрометация Пароля – утрата доверия к тому, что используемый Пароль обеспечивает должную безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией относятся, включая, но не ограничиваясь, следующие:

- утрата Клиентом Пароля;
- утрата Клиентом (в том числе хищение у Клиента) Пароля с последующим его обнаружением;
- передача Пароля по линии связи в открытом виде, если это не предусмотрено правилами пользования.

Логин – известная Клиенту и Банку уникальная последовательность буквенно-цифровых символов, присваиваемая Клиенту Системой и позволяющая однозначно идентифицировать Клиента в Системе. Выдается Клиенту на бумажном носителе.

Пароль – известная только Клиенту последовательность цифровых символов, формируемая Системой, связанная с присвоенным Клиенту Логин и Идентификатором Пароля, используемая для Аутентификации Клиента с использованием сети Интернет. Пароль имеет длину от 6 (Шести) до 10 (Десяти) символов и выдается Клиенту на бумажном носителе в Конверте.

Сервер Банка – сервер, установленный в Банке, оборудованный Системой и обеспечивающий Технический доступ к нему через сеть Интернет.

Система «АТБ инфо» (далее – Система) – программно-технические средства, предназначенные для получения информации по счетам Клиента.

Стороны – Банк и Клиент.

Счет – банковский счет, открытый Банком Клиенту на основании договора банковского счета, а также иной счет (счет по учету вклада, счет для расчетов с использованием банковских карт и др.), открытый Банком Клиенту на основании соответствующего договора.

Технический доступ – возможность для Клиента через сеть Интернет получать информацию о состоянии Счета.

Статья 2. Предмет регулирования

1. Порядок работы в системе «АТБ инфо» (далее – Порядок) устанавливает общие принципы работы с системой.

2. Приложения к Порядку являются его неотъемлемой частью.

3. Положения настоящего Порядка применяются, если иное не предусмотрено законодательными или иными правовыми актами Российской Федерации, включая нормативные акты Банка России.

4. Настоящий Порядок не регулирует вопросы обмена электронными сообщениями.

Статья 3. Порядок и условия допуска Клиента к Системе

Клиент допускается к системе после выполнения им совокупности следующих действий:

- ознакомления и согласия с условиями настоящего Порядка, выраженного путем подписания Заявления на подключение к системе «АТБ инфо»;
- получения необходимых Логина и Пароля.

Статья 4. Порядок вступления в действие настоящего Порядка, прекращения его действия и внесения изменений, а также уведомления об этом Клиента

1. Клиент принимает условия и присоединяется к настоящему Порядку в целом путем подписания заявления на подключение к Системе.

2. Текст настоящего Порядка публикуется на сайте Банка по адресу <http://www.avtotorgbank.ru>. По запросу Клиента текст настоящего Порядка может быть направлен в электронном виде или предоставлен при личном обращении в Банк.

3. Действие настоящего Порядка для Клиента прекращается одновременно с расторжением Договора банковского счета, либо на следующий день после получения Банком письменного заявления Клиента об отказе в получении данной услуги в произвольной форме.

4. Банк имеет право вносить изменения в настоящий Порядок в одностороннем порядке, а также принимать решения о прекращении его действия в одностороннем порядке, о чем Банк сообщает Клиенту не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты введения в действие изменений путем размещения указанной информации в операционном зале Банка, или путем размещения на интернет-сайте Банка.

Раздел 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Статья 1. Процедура регистрации Клиента в Системе.

1. Для получения Клиентом возможности технического доступа к Серверу Банка Банк регистрирует Клиента в Системе, оформляет документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также предоставляет Клиенту Логин и Пароль не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Заявления на подключение к системе «АТБ инфо» (Приложение № 1 к Порядку). Факт передачи Логина и Пароля подтверждается подписанием Клиентом Расписки Клиента (далее – Расписка) по форме Приложения №2 к настоящему Порядку и Заявления на подключение к системе «АТБ инфо».

2. Логин и Пароль считаются действующими с момента регистрации в Системе до замены их Банком в случаях, установленных настоящим Порядком.

3. Клиент вправе воспользоваться Техническим доступом к Серверу Банка в день передачи Расписки Банку.

Статья 2. Порядок технического доступа.

1. Технический доступ осуществляется с использованием защищенного соединения по протоколу Secure Socket Layer (SSL).

2. Для получения Технического доступа Банком производится Идентификация и Аутентификация Клиента в Системе. Идентификация осуществляется на основании введенного Клиентом Логина. Клиент идентифицируется в случае соответствия Логина, введенного Клиентом в Систему через сеть Интернет, Логину, содержащемуся в информационной базе Системы. Аутентификация Клиента в Системе осуществляется на основании введенного Клиентом Пароля. Клиент аутентифицируется в случае соответствия введенного Пароля Логину Клиента.

Статья 3. Порядок замены Пароля для осуществления Технического доступа через сеть Интернет к Серверу Банка.

1. При получении письменного Уведомления о компрометации Пароля системы «АТБ инфо» (Приложение № 4 к Порядку) и Заявления о замене/выдаче Пароля системы «АТБ инфо» (Приложение № 3 к Порядку) возможность осуществления Технического доступа к Серверу Банка возобновляется с даты передачи Банком по месту своего нахождения Клиенту нового Пароля. Передача осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в статье 1 Раздела 2 Порядка не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты получения Заявления о замене/выдаче Пароля системы «АТБ инфо» и Уведомления о компрометации Пароля системы «АТБ инфо».

2. Для проведения замены Пароля системы «АТБ инфо» по желанию Клиента, последний представляет в Банк письменное Заявление о замене/выдаче Пароля системы «АТБ инфо».

3. В случае Компрометации и (или) обнаружения факта использования Пароля без согласия Клиента, Клиент немедленно информирует об этом Банк посредством телефонной связи. Банк после получения сообщения блокирует Технический доступ к Серверу Банка. Для осуществления замены скомпрометированного Пароля Клиент должен представить в Банк подтверждение переданного сообщения путем предоставления письменного Заявления о замене/выдаче Пароля системы «АТБ инфо» и Уведомления о компрометации Пароля системы «АТБ инфо».

Раздел 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Статья 1. Права Банка

1. Банк вправе:
 - в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий Порядок, а также прекращать его действие, в том числе и в отношении конкретного Клиента в случае нарушения им настоящего Порядка;
 - осуществлять иные права, возникающие в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 2. Обязанности Банка

1. Банк обязан:
 - своевременно извещать Клиента об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящий Порядок, или прекращении их действия путем публикации на сайте Банка;
 - после выполнения Клиентом всей совокупности действий, предусмотренных Порядком и необходимых для осуществления допуска к системе, обеспечить Клиенту возможность доступа в соответствии с настоящим Порядком;
 - организовывать работу с Системой в соответствии с настоящим Порядком;
 - предоставлять Клиенту Логин и Пароль в случаях, указанных в Порядке;
 - соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся Логина и Пароля которые становятся доступными Банку в связи с выполнением им своих функций в соответствии с настоящим Порядком;
 - выполнять иные обязанности перед Клиентом, возникающие в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 3. Права Клиента

1. Клиент имеет право:
 - после выполнения всей совокупности действий, необходимых для допуска к Системе, получить от Банка возможность доступа в соответствии с настоящим Порядком;
 - требовать от Банка организации работы с Логин и Паролем в соответствии с настоящим Порядком;
 - осуществлять иные права, возникающие в соответствии с настоящим Порядком.

Статья 4. Обязанности Клиента

1. Клиент обязан исполнять настоящий Порядок, а также изменения и дополнения к нему, в том числе своевременно и в полном объеме выполнять следующие обязанности:
 - выполнить всю совокупность действий, необходимых для получения допуска к Системе, предусмотренных настоящим Порядком;
 - своевременно уведомлять Банк о компрометации Пароля, а также соблюдать организационно-технические требования по обеспечению безопасности информации, установленные в настоящем Порядке;
 - В случае утраты Пароля и (или) обнаружения факта использования его без согласия Клиента, Клиент обязан направить в Банк в письменной форме Уведомление о компрометации Пароля системы «АТБ инфо» незамедлительно после обнаружения факта утраты, но не позднее дня, следующего за днем получения уведомления Банка об утрате пароля.
 - осуществлять доступ к Системе в соответствии с настоящим Порядком;
 - использовать полученные у Банка Логин и Пароль только для целей доступа к Системе, не передавать без письменного согласия Банка данные средства третьим лицам;
 - не совершать действий, способных привести к нарушению целостности Системы, а также незамедлительно сообщать Банку о ставших известными Клиенту попытках третьих лиц совершить действия, способные привести к нарушению целостности Системы;
 - при возникновении в Системе ситуаций, признаваемых чрезвычайными в соответствии с настоящим Порядком, признавать и исполнять решения, принимаемые Банком в соответствии с настоящим Порядком;
 - выполнять иные обязанности перед Банком, возникающие в соответствии с настоящим Порядком.

2. Клиент обязан информировать Банк об изменении данных документа, удостоверяющего личность, места жительства, контактного телефона, а также иных сведений, предоставленных им при открытии Счета, в течение десяти дней с момента таких изменений путем направления в Банк письменного уведомления.

В ООО «АТБ» Банк

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ
к системе «АТБ инфо»**

ДАННЫЕ КЛИЕНТА

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия №
выдан _____ кем когда код подразделения

Прошу осуществить подключение к системе «АТБ инфо» в соответствии с утвержденным и действующим в Банке Порядком работы в системе «АТБ инфо».

С Порядком работы в системе «АТБ инфо» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подпись клиента _____ Дата _____ 2 0 ____ г.
подпись

В ООО «АТБ» Банк

Расписка в получении средств доступа к системе «АТБ инфо»

Я, _____
фамилия, имя, отчество

документ, удостоверяющий личность, его серия и номер, кем и когда выдан

подтверждаю свое согласие на регистрацию средств доступа к системе «АТБ инфо»:

Логин		Дата привязки	Статус

ID комплекта	Статус

Вышеуказанные средства доступа к системе «АТБ инфо» на бумажном носителе в запечатанном конверте, без надрывов и повреждений получил.

С Порядком работы в системе «АТБ инфо» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подпись клиента _____

Заполняется сотрудником Банка
Идентификация клиента проведена.

подпись сотрудника Банка

Ф.И.О. сотрудника банка

В случае оформления заявления Доверенным лицом впишите данные Доверенного лица и реквизиты доверенности:

Ф.И.О. доверенного лица, полностью

документ, удостоверяющий личность, его серия и номер

кем и когда выдан

Доверенность
 № _____

ОТ _____

подпись сотрудника Банка

Ф.И.О сотрудника банка

В ООО «АТБ» Банк

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене/выдаче учетных данных
системы «АТБ инфо»

ДАННЫЕ КЛИЕНТА

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность _____
наименование *серия* *номер*
выдан _____
кем *когда* *код подразделения*

Прошу выдать мне новые учетные данные

Подпись клиента _____ Дата _____ 2 0 ____ г.
подпись

РАСПИСКА КЛИЕНТА

Учетные данные в закрытом виде получены.

ID :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Подпись клиента _____ Дата _____ 2 0 ____ г.

В ООО «АТБ» Банк

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о компрометации Пароля
системы «АТБ инфо»**

ДАННЫЕ КЛИЕНТА

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____

Сведения о документе,
удостоверяющем личность _____
наименование *серия* *номер*
выдан _____
кем *когда* *код подразделения*

В соответствии с Порядком работы в системе «АТБ инфо» настоящим уведомляю о компрометации пароля.

Данные пароля прошу считать скомпрометированными и выведенными

из действия с _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

Подпись клиента _____ Дата _____ 2 0 ____ г.
подпись

ОТМЕТКИ БАНКА

Примечание:

Дата и время, указываемые в данном Уведомлении, не могут быть ранее даты и времени получения первоначального сообщения Банком. В случае если первоначальное сообщение, в соответствии со статьей 3 Раздела 2 Порядка, получено Банком посредством телефонной связи, то в настоящем Уведомлении необходимо указать дату и время такого сообщения.